

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201581201 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.06.2019 за
ГРН 2190280528953



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ВОИМЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сведения о сертификате э/п
Сертификат: 264A30897AD67458859D0AD62C9

Муниципальное автономное учреждение
физкультурно-спортивной направленности
«Чемпион» муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
Медальонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действительно с 19.01.2019

А. А. Сахабиев

« 2019 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
физкультурно-спортивной направленности «Чемпион»
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан
(в новой редакции)

город Белебей
2019 г.

Утверждаю
Глава Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан
А.А. Сахабиев

А.А. Сахабиев 2019 г.



УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
физкультурно-спортивной направленности «Чемпион»
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан
(в новой редакции)

город Белебей
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение физкультурно-спортивной направленности «Чемпион» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на основании постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 29 апреля 2010 года № 896 и постановления Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 04 мая 2010 года №26, реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивной направленности «Спортивно-оздоровительный комплекс» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на основании постановления Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 10 ноября 2014 года № 125 и переименовано на основании постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 14 октября 2015 года № 2073 «О приеме муниципального автономного учреждения физкультурно - спортивной направленности «Чемпион» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, в собственность муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.3. Организационно - правовая форма Учреждения: некоммерческая организация - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение физкультурно-спортивной направленности «Чемпион» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ФСН «Чемпион» г. Белебей.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 452000, Республика Башкортостан, Белебеевский район, г.Белебей, ул. им. М.Г. Амирова, 10 А.

Фактический адрес Учреждения: 452000, Республика Башкортостан, Белебеевский район, г.Белебей, ул. им. М. Г. Амирова, 10 А.

В состав Учреждения входят структурные подразделения, действующие на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении МАУ ФСН «Чемпион» г. Белебея:

1. Структурное подразделение - спортивная школа, расположенная по адресу: 452000, Республика Башкортостан, г.Белебей, ул. им. М.Г.Амирова, 10 А;

2. Структурное подразделение - физкультурно-спортивный комплекс, расположенный по адресу: 452000, Республика Башкортостан, г.Белебей, ул. Войкова, 125;

3. Структурное подразделение - спортивно-оздоровительный комплекс, расположенный по адресу: 452000, Республика Башкортостан, г.Белебей, ул. Уфимская, 5А;

4. Структурное подразделение – Аксаковский стадион, расположенный по адресу: 452020, Республика Башкортостан, с.Аксаково, ул. Спортивная,10.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – муниципальное образование) осуществляет Администрация муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация муниципального образования), в дальнейшем именуемый Учредитель.

Муниципальное казенное учреждение Управление социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Управление социального развития) осуществляет организационно - методическое сопровождение Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания Учредителя, координацию деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем, в пределах своей компетенции.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.11.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11.2. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются Учредителем.

1.12. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять отдельные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании физкультурно-спортивных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные физкультурно-спортивные объединения создаются в целях развития и совершенствования физической культуры и спорта и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) и осуществление их деятельности.

1.16. Учреждение может получить общественную аккредитацию в российских, иностранных и международных спортивных, образовательных, научных, общественных и иных организациях. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.17. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления спортивной подготовки на территории муниципального образования, подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального образования, реализации дополнительных образовательных программ физкультурно - спортивной направленности, развития мотивации личности к познанию и творчеству, оказания услуг и выполнения работ в сфере физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, функционирования системы отбора спортивного резерва;

2.2.2. Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

2.2.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.2.4. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.2.5. Обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

2.2.6. Разработка и реализация программ спортивной подготовки.

2.2.7. Формирование у занимающихся навыков физической культуры с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения в занятия физической культурой и спортом в любом возрасте;

2.2.8. Создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке занимающихся;

2.2.9. Формирование ответственного отношения родителей (лиц, их заменяющих) к здоровью детей и их физическому воспитанию;

2.2.10. Организация проведения соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий; содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием занимающихся, содействие развитию и популяризации спорта;

2.2.11. Участие занимающихся в Республиканских, Всероссийских и международных спортивных мероприятиях, в том числе во Всемирных универсиадах и официальных спортивных соревнованиях; реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта по подготовке спортивного резерва для сборных команд Республики Башкортостан и Российской Федерации;

2.2.12. Развитие спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основанного на принципах приоритетности, массового распространения и доступности занятий спортом;

2.2.13. Оказание услуг населению по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; организация спортивно-зрелищных мероприятий:

физкультурные мероприятия – организованные занятия граждан физической культурой;

спортивные мероприятия – спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

2.2.14. Содействие развитию всех видов и составных частей спорта с учетом уникальности спорта, его социальной и образовательной функций, а также специфики его структуры, основанной на добровольной деятельности его субъектов;

2.2.15. Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями города и района с целью:

выявления одаренных и интересующихся физкультурой и спортом детей, привлечение их к обучению в разных формах деятельности Учреждения;

поддержки одаренных и талантливых детей в области физической культуры и спорта, а также их профориентации;

учебно-методического и информационного обеспечения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

оказания учебно-методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций в проведении различных мероприятий физкультурно-спортивной направленности, способствуя тем самым повышению уровня и качества основного образования;

2.2.16. Осуществление организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях.

2.2.17. Пропаганда массовой физической культуры, спорта, здорового образа жизни посредством внедрения и популяризации различных видов спорта, проведения массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальной подготовки,

тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, обеспечения права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения, в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

В соответствии с целями, указанными в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет спортивную подготовку по олимпийским видам спорта;

2.3.2. Осуществляет спортивную подготовку по неолимпийским видам спорта;

2.3.3. Организует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия, тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.3.4. Организует и проводит официальные физкультурные (физкультурно-оздоровительные) мероприятия;

2.3.5. Обеспечивает участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

2.3.6. Организует и проводит официальные спортивные мероприятия;

2.3.7. Организует и обеспечивает подготовку спортивного резерва;

2.3.8. Обеспечивает участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

2.3.9. Организует работу по общефизической подготовке и видам спорта, путем проведения организованных занятий по физической культуре и различным видам спорта для населения;

2.3.10. Обеспечивает доступность муниципальных спортивных зданий и сооружений для самостоятельных занятий населения массовым спортом;

2.3.11. Ведет учет населения, регулярно занимающегося физической культурой и спортом в организованных группах по месту жительства;

2.3.12. Организует соревнования и физкультурно-спортивные праздники на территории муниципального образования;

2.3.13. Обеспечивает участие жителей муниципального образования в спортивно-массовых мероприятиях;

2.3.14. Проводит пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди населения, организует изготовление и размещение социальной рекламы и социально значимой информации о развитии физической культуры и спорта в средствах массовой информации и Интернет - ресурсах;

2.3.15. Обеспечивает обслуживание и эксплуатацию спортивных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

2.3.16. Организует и проводит мероприятия, направленные на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

2.3.17. Выполняет иные функции, определенные нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Деятельность в области спорта прочая (93.19);

2.4.2. Деятельность спортивных объектов (93.11);

2.4.3. Образование дополнительное детей и взрослых (85.41);

2.4.4. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая (93.29);

2.4.5. Деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04);

2.4.6. Деятельность фитнес-центров (93.13);

2.4.7. Деятельность в области медицины прочая (86.90);

2.4.8. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (77.21);

2.4.9. Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (77.29);

2.4.10. Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров (95.29);

2.4.11. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенного в другие группировки (49.39);

2.4.12. Торговля розничная одеждой в специализированных магазинах (47.71);

2.4.13. Торговля розничная обувью и изделиями из кожи в специализированных магазинах (47.72);

2.4.14. Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах (47.64);

2.4.15. Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания (56.29);

2.4.16. Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков (47.99);

2.4.17. Подача напитков (56.30);

2.4.18. Торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями и кондитерскими изделиями в специализированных магазинах (47.24);

2.4.19. Торговля розничная напитками в специализированных магазинах (47.25);

2.4.20. Торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах (47.75).

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

2.7. Учреждение может оказывать платные услуги и выполнять платные работы, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги физкультурно - спортивной направленности на договорной основе, не предусмотренные соответствующими

образовательными и федеральными государственными образовательными стандартами, а также платные лечебно - профилактические, оздоровительные дополнительные услуги в соответствии со своими уставными целями.

2.8. Доходы от оказания платных услуг и выполнения работ поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения уставных целей.

2.9. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением оказания платных услуг и выполнения работ.

2.10. Учреждение обязано получить лицензии (разрешения) на те виды платных дополнительных образовательных услуг физкультурно - спортивной направленности, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Платные услуги и работы не могут быть оказаны и выполнены вместо деятельности, финансовое обеспечение, которого осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет муниципального образования.

Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

2.12. Вопросы, касающиеся оказания платных услуг и выполнения работ, регламентируются локальными актами Учреждения.

2.12.1. Положение об оказании платных услугах и выполнении работ, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг и работ, формы договоров с работниками и получателями платных услуг и работ, соглашения со сторонними организациями разрабатываются Учреждением и принимаются Тренерским советом Учреждения;

2.12.2. Сметы доходов и расходов по каждому виду платных услуг и работ составляются и утверждаются в установленном порядке;

2.12.3. Приказы об организации оказания платных услуг и выполнения работ с указанием работников Учреждения и (или) сторонних организаций, участвующих в оказании конкретного вида платных услуг и выполнения работ, издаются руководителем Учреждения.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение имеет право оказывать следующие платные услуги и выполнять платные работы.

2.13.1. Услуги специалистов (тренеров, инструкторов):

занятие специалистов - профессионалов с детьми и взрослыми в группах и секциях;

индивидуальные занятия физкультурой и спортом специалистов - профессионалов с детьми и взрослыми;

предоставление консультанта, тренера - преподавателя, инструктора – методиста по групповой или индивидуальной заявке;

2.13.2. Организация занятий дополнительных групп по различным видам спортивных программ по заказу населения (свыше муниципального задания);

2.13.3. Занятия в группах по фитнес – программам;

2.13.4. Занятия в группах по программам различных видов единоборств;

2.13.5. Групповые спортивные программы для детей и подростков;

2.13.6. Групповые водные программы;

2.13.7. Организация оздоровительных групп;

2.13.8. Обучение по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности и иные платные дополнительные образовательные услуги физкультурно-спортивной направленности, не противоречащие законодательству и муниципальным правовым актам;

2.13.9. Лечебно-профилактические, оздоровительные дополнительные услуги:

массаж;

фитотерапия;

физиотерапия;

ароматерапия;

лечебная физкультура;

2.13.10. Предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивных залах, бассейне, зале фитнеса, тренажерном зале, стадионе, лыжной базе, шахматном клубе, хоккейных коробках;

2.13.11. Предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;

2.13.12. Предоставление услуг по организации отдыха и развлечений;

2.13.13. Предоставление услуг населению по посещению бассейна, спортивных залов, тренажерного зала, стадиона, лыжной базы, шахматного клуба, хоккейных коробок;

2.13.14. Выполнение платных работ по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков, установка крепления лыж, сборка новых упакованных велосипедов, сборка нового упакованного спортивного оборудования по месту его нахождения, и т.п.);

2.13.15. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.13.16. Иные виды деятельности, развивающие творческие способности личности;

2.13.17. Иные виды услуг по запросам населения;

2.13.18. Предоставление временной, долгосрочной и краткосрочной аренды помещений и земельных участков Учреждения;

2.13.19. Предоставление помещений и земельных участков Учреждения для размещения оборудования;

2.13.20. Предоставление во временное пользование спортивных и тренажерных залов, других помещений для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;

2.13.21. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий городского, республиканского и всероссийского уровня в помещениях и на открытых спортивных объектах Учреждения, консультации специалистов по их проведению;

2.13.22. Совместное проведение мероприятий с третьими лицами при платном входе для зрителя (соревнования, спортивно - массовые мероприятия, семинары, тренинги, мастер - классы и т.п.);

2.13.23. Оказание консультативных услуг физическим и юридическим лицам в разработке и предоставлении сценариев, программ, и проведении физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;

2.13.24. Организация физкультурно - спортивного процесса (практическая помощь в подготовке спортсменов и спортивных команд заказчика);

2.13.25. Оказание консультативно - методических услуг физическим и юридическим лицам в:

организации физкультурно - спортивных мероприятий, семинаров, консультаций, лекций, мастер - классов по спортивным направлениям по вопросам физической культуры (методические вопросы, охрана труда работников спорта, документационное обеспечение);

выезд специалистов по приглашению заказчика на услуги для проведения физкультурно-спортивных мероприятий, мастер - классов, семинаров, участия в качестве членов судейской коллегии;

предоставление информационных, методических и прочих материалов;

2.13.26. Организация услуг по спортивной подготовке занимающихся (спортсменов) до и после нормативного срока освоения спортивной подготовки, предусмотренного программами спортивной подготовки по видам спорта;

2.13.27. Организация услуг по дополнительным программам спортивной подготовки, не предусмотренным соответствующей программой спортивной подготовки по виду спорта, различным категориям населения (по возрасту и социальному статусу) и юридическим лицам (занятия по дополнительным программам физкультурно-оздоровительной (спортивной) направленности);

2.13.28. Организация развития национальных видов спорта;

2.13.29. Организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

2.13.30. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.13.31. Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

2.13.32. Обеспечение доступа к объектам спорта;

2.13.33. Прокат спортивного инвентаря;

2.13.34. Предоставление имеющихся помещений для проведения различного рода культурно-спортивных мероприятий;

2.13.35. Сдача в аренду свободных нежилых помещений с согласия собственника;

2.13.36. Организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

2.13.37. Оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений и организаций, в том числе образовательных.

2.14. Учреждение может оказывать платные услуги и выполнять работы на договорной основе в соответствии со своими уставными целями. Сбор наличных денежных средств в Учреждении запрещается, за исключением ведения Учреждением билетного хозяйства и (или) применения контрольно-кассовой техники, согласно действующему законодательству.

Доходы от оказания платных услуг и выполнения работ поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения уставных целей.

2.15. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации для оказания платных услуг, а также имеющих лицензии на образовательную деятельность, платных дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности.

2.16. При осуществлении отдельных видов деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, за исключением случаев установленных законодательством.

2.17. Учредитель вправе приостановить отдельные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб спортивной подготовки, деятельности физкультурно - спортивной направленности, оздоровления обучающихся, финансовое обеспечение которого осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, вопросов.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Тренерский совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

4.2. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Состав Наблюдательного совета и кол-во его участников формируется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность

отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5.33. Наблюдательный совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета.

6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету и Тренерскому совету Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем или уполномоченным Учредителем органом срочного трудового договора в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Требования к квалификации руководителя Учреждения устанавливаются Единым квалификационным справочником должностей руководителей или с учетом профессиональных стандартов.

Руководитель Учреждения обязан иметь высшее образование.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального

образования и за ее пределами, совершает сделки от его имени, представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Планирует, организует и контролирует тренировочный процесс, дополнительное образование детей и взрослых, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

Утверждает календарный учебный график, годовой план тренировочной деятельности, расписания тренировочных занятий тренеров и тренеров - преподавателей Учреждения.

6.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, готовит предложения на согласование с Администрацией муниципального образования по назначению и освобождению от должности заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения (при наличии).

По соглашению сторон заключает срочный трудовой договор с заместителями, главным бухгалтером (при наличии) в соответствии с законодательством.

6.6. В отсутствие руководителя Учреждения (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет один из заместителей руководителя, назначаемый исполняющим обязанности. Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности с указанием фактической должности и фамилии. Руководитель Учреждения имеет право приказом передать право подписи своим заместителям по определенным вопросам.

6.7. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств. Несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем и Управлением социального развития в пределах его компетенции и переданных полномочий.

6.8. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.9. Несет ответственность за ведение воинского учета, бронирование работников учреждения - граждан, пребывающих в запасе.

6.10. Несет ответственность за ведение учета и хранения архивных документов.

6.11. В установленном федеральными законами порядке определяет тарифы на выполнение работ, оказание услуг, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, и на иные виды деятельности, не установленные органами местного самоуправления муниципального образования.

6.12. В установленном порядке обеспечивает обязательное ежегодное опубликование Учреждения отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.13. Обеспечивает обязательное ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Обеспечивает предоставление Учреждения информации о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.15. Обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

6.16. Обеспечивает функционирование системы внутреннего контроля в Учреждении в целях достижения надежности финансовой (бухгалтерской) отчетности, эффективности и результативности хозяйственных операций и соответствия деятельности Учреждения нормативным правовым актам.

6.17. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.18. Обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих достоверную и актуальную информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

Предоставление информации, ее размещение на официальных государственных и региональных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ведение этих сайтов осуществляются в порядке, установленном соответствующими уполномоченными государственными и республиканскими органами.

7. Общее собрание работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения и действует бессрочно.

7.2. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

1) образует орган общественной работы – Совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по

вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

2) принимает коллективный договор;

3) заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора;

4) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;

5) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) принимает решение о забастовке и выборе органа, возглавляющего забастовку;

7) рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих деятельность Учреждения физкультурно-спортивной направленности;

8) утверждает положение о Тренерском совете Учреждения;

9) рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения в новой редакции и представляет в установленном порядке на утверждение Учредителю.

7.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

7.4. Общее собрание работников Учреждения и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

8. Тренерский совет Учреждения

8.1. Тренерский совет Учреждения является бессрочно действующим органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов и принятия решений, связанных с:

организацией и управлением спортивной школой, осуществлением и повышением эффективности спортивной подготовки;

рассмотрением основных вопросов деятельности Учреждения по физкультурно - спортивной направленности и оздоровлению.

Членами Тренерского совета Учреждения являются все тренеры, тренеры - преподаватели Учреждения, председателем Тренерского совета является руководитель Учреждения.

На заседания Тренерского совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, граждане, родители (законные представители).

Ежегодно один из тренеров Учреждения избирается секретарем Тренерского совета Учреждения.

Члены Тренерского совета Учреждения пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

8.2. Полномочия Тренерского совета Учреждения:

1) определяет пути развития спортивной школы как физкультурно-спортивной организации;

2) анализирует деятельность тренеров, отделений школы, результаты соревнований и на основе аналитической работы разрабатывает предложения по организации и повышению качественного уровня спортивной подготовки;

3) принимает решение о формировании и подготовке сборных команд для выступления на соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня;

4) принимает решение о переводе спортсменов на следующий этап спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы по зачислению и отчислению из спортивной школы лиц, проходящих спортивную подготовку;

6) рассматривает вопросы текущего контроля тренировочного процесса и прохождения спортсменами медицинских осмотров; выдвигает и утверждает кандидатуры для представления к ведомственным наградам в сфере физической культуры и спорта;

7) разрабатывает предложения по организации повышения квалификации тренеров (аттестация, присвоение квалификационной категории, прохождение курсов и семинаров по повышению квалификации);

8) рассматривает и согласовывает программы спортивной подготовки по видам спорта, локальные нормативные акты регламентирующие деятельность спортивной школы по спортивной подготовке;

9) принимает программу развития Учреждения;

10) согласовывает профили обучения занимающихся;

11) рассматривает календарный учебный график, расписания учебно-тренировочных занятий занимающихся;

12) обсуждает содержание дополнительных образовательных программ физкультурно - спортивной направленности, оздоровления обучающихся в каникулярное время и иных услуг, в том числе платных;

13) содействует привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

14) утверждает положения об оказании платных услуг и выполнения работ, должностные инструкции для работников, принимающих участие в

оказании таких услуг и выполнения работ, формы договоров с работниками и получателями платных услуг и работ, соглашения со сторонними организациями;

15) организует работу по повышению квалификации тренерских работников, развитию их творческих инициатив;

16) рассматривает жалобы и заявления граждан, занимающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) тренерского и административного персонала Учреждения;

17) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам года;

18) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий спортсменов, занимающихся и обучающихся в Учреждении;

19) осуществляет анализ и дает оценку деятельности Учреждения.

8.3. Заседания Тренерского совета осуществляются один раз в квартал, в соответствии с планом работы. При необходимости внепланового решения вопросов, могут быть проведены внеочередные заседания.

Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

8.4. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

8.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Тренерского совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Тренерском совете Учреждения, принятом на общем собрании работников Учреждения.

9. Организация процесса спортивной подготовки

9.1. Система спортивной подготовки представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, основанный на научных и практических знаниях.

9.2. Составляющие компоненты системы спортивной подготовки:

1) организационно-управленческий процесс построения спортивной подготовки по этапам и периодам спортивной подготовки на основе программы спортивной подготовки;

2) система отбора и спортивной ориентации;

3) тренировочный процесс;

4) соревновательный процесс;

5) педагогический процесс;

6) процесс научно-методического сопровождения;

7) процесс медико-биологического сопровождения;

8) процесс ресурсного обеспечения.

Учреждение осуществляет планирование деятельности организации с учетом перечисленных выше компонентов системы спортивной подготовки.

9.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

9.4. Проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах осуществляется в соответствии с программами по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением.

9.5. Учреждение оказывает услуги и выполняет работы по реализации программ спортивной подготовки и спортивно-оздоровительных программам по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, желающих заниматься спортом в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг и выполнение работ.

9.6. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых с Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

9.7. Прием граждан в Учреждение на этапы спортивной подготовки и в группы для занятий физической культурой и спортом осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний и в установленном для каждого вида спорта возрасте.

9.8. Набор и комплектование групп производится в период с октября по декабрь на следующий календарный год. Начало тренировочных занятий в Учреждении с 01 января, окончание 31 декабря. Дополнительный набор производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9.9. Возраст зачисления занимающихся, наполняемость группы, продолжительность тренировочного занятия определяется реализуемой программой спортивной подготовки по видам спорта.

9.10. Прием (индивидуальный отбор) и зачисление в Учреждение осуществляется в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Устава:

в группы для занятий физической культурой и спортом на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

на этап начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с нормативами, определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки и утвержденным программам спортивной подготовки по видам спорта;

на этап тренировочный, этап спортивной специализации из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших

контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования определенные Федеральными стандартами спортивной подготовки и утвержденным программам спортивной подготовки по видам спорта;

на этап спортивного совершенствования мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

9.11. Индивидуальный отбор в Учреждении осуществляется с целью зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ спортивной подготовки соответствующего этапа и достижения уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта на основе гласности, открытости и объективности оценки способностей поступающих.

9.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

9.13. Зачисление на этапы спортивной подготовки оформляется приказом руководителя Учреждения.

9.14. При наличии вакантных мест зачисление в Учреждение осуществляется в течение календарного (тренировочного) года. С информацией о наличии свободных мест можно ознакомиться:

в Учреждении;

на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

9.15. В целях организации приема в Учреждение и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия (далее - Комиссия).

9.16. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более десяти человек.

9.17. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.18. Права и обязанности членов Комиссии:

9.18.1. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9.18.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

осуществляет прием и регистрацию поступающих;

уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
готовит материалы к заседанию Комиссии;
ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
размещает на стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц рекомендованных Комиссией для зачисления в Учреждение;

выполняет иные поручения председателя Комиссии.

9.18.3. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

9.19. Порядок проведения заседаний Комиссии:

9.19.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

9.19.2. На заседании Комиссии секретарь кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающими по общей физической и специальной физической подготовке.

9.19.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающих в Учреждение.

9.19.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

9.19.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

9.20. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

9.20.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление в МАУ ФСН «Чемпион» г.Белебея.

9.20.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

9.20.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей и специальной физической подготовки поступающего.

9.20.4. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.20.5. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

9.21. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) - далее Заявитель. Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

При подаче заявления по установленной форме Заявитель представляет:
копию свидетельства о рождении или паспорта;
заключение о состоянии здоровья поступающего, с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;
копию полиса обязательного медицинского страхования;
зачетную классификационную книжку спортсмена (в случае зачисления на тренировочный этап (спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства).

9.22. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

9.23. При приеме в Учреждение Заявитель знакомится с:
Уставом Учреждения, в том числе с положением о приеме;
Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;
содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными актами, регламентирующим процесс спортивной подготовки.

9.24. Основанием для отказа в приеме документов в Учреждение является:
отсутствие свободных мест в Учреждении;
отрицательные результаты индивидуального отбора;
неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
медицинские противопоказания у поступающего.

9.25. Прием и зачисление в группы для занятий физической культурой и спортом (спортивно-оздоровительные группы) на общих основаниях из числа граждан, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний в возрасте без ограничения.

Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) - далее Заявитель.

9.26. При подаче заявления по установленной форме Заявитель представляет:

копию свидетельства о рождении или паспорта;
заключение о состоянии здоровья поступающего, с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;
социальный номер поступающего;
копия паспорта родителя (опекуна).

9.27. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

9.28. При приеме в Учреждение Заявитель знакомится с:
Уставом Учреждения, в том числе с положением о приеме;
Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;
содержанием спортивно-оздоровительной программы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (по видам спорта), другими локальными актами.

9.29. При зачислении с Заявителем заключается договор по установленной форме.

9.30. Основанием для отказа в приеме документов в Учреждение является:
отсутствие свободных мест в Учреждении;
наличие медицинских противопоказаний у поступающего в группу для занятий физической культурой и спортом.

9.31. Перевод спортсменов на следующий этап (период этапа) осуществляется при соблюдении следующих требований:

выполнение нормативных показателей по общей и специальной физической подготовке в соответствии с программой спортивной подготовки по видам спорта;

наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;

освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

высокий уровень выступлений на соревнованиях;

выполнение (подтверждение) требований норм присвоения разрядов.

9.32. Перевод спортсменов на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется решением Тренерского совета Учреждения. Спортсмены, не выполнившие требования соответствующего этапа спортивной подготовки, на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки не переводятся, но по решению Тренерского совета Учреждения могут повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного года на данном этапе (периоде этапа). Перевод спортсмена в другое учреждение спортивной подготовки в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего этапа (периода этапа), могут быть переведены раньше срока по решению Тренерского совета Учреждения и медицинского допуска. Перевод спортсменов на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется приказом руководителя Учреждения.

9.33. Спортсмен может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

на основании личного заявления (законного представителя);

по инициативе Учреждения;

в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

9.34. Основание для отчисления по инициативе Учреждения является:
невыполнение спортсменом федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного года;

нарушение Устава Учреждения;

нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

употребление спортсменом запрещенных фармакологических средств, анаболических стероидов, допинга и других стимулирующих препаратов, запрещенных медицинской комиссией МОК (Международный Олимпийский Комитет);

пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;

в других случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.35. Отчисление лиц, занимающихся физической культурой и спортом в спортивно-оздоровительных группах, осуществляется в следующих случаях:

нарушение Устава Учреждения;

нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;

на основании личного заявления (законного представителя).

9.36. Отчисление спортсмена осуществляется после окончания этапа спортивной подготовки и (или) в течение текущего года.

9.37. Не допускается отчисление спортсменов и лиц, занимающихся физической культурой и спортом в спортивно-оздоровительных группах во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

9.38. Решение об отчислении спортсменов и лиц, занимающихся физической культурой и спортом в спортивно-оздоровительных группах, принимается на Тренерском совете Учреждения.

9.39. Отчисление из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

9.40. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении реализовываются следующие этапы и периоды:

этап начальной подготовки – периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;

тренировочный этап (этап спортивной специализации) – периоды: начальной специализации; углубленной специализации;

этап совершенствования спортивного мастерства – весь период.

Если на одном из этапов спортивной подготовки (кроме спортивно - оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

9.41. В Учреждении обеспечивается непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, планирование которого осуществляется на срок не менее трех месяцев при проведении индивидуальных занятий по программам спортивной подготовки и одного года при проведении групповых занятий по программам спортивной подготовки. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся.

9.41.1. Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку, назначаются тренерами с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

9.42.2. Формы организации тренировочного процесса.

Под основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении понимаются:

тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу;

самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование, промежуточная и итоговая аттестация (для проходящих обучение по дополнительным образовательным программам).

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапе совершенствования спортивного мастерства.

9.42.3. Расписание тренировочных занятий.

Под расписанием тренировочных занятий (тренировок) понимается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя Учреждения и размещаемый на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, осуществляющей спортивную подготовку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

Расписание тренировочных занятий (тренировок) утверждается после согласования с Тренерским советом Учреждения в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных организациях.

При составлении расписания тренировочных занятий (тренировок) продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся следующей продолжительности:

на этапе начальной подготовки до 2 часов;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до 3 часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства до 4 часов;

при проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий – до 8 академических часов.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп:

а) по образовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта;

б) по программам спортивной подготовки.

При этом должны соблюдаться перечисленные ниже условия:

разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, рассчитываемый в соответствии со стандартами спортивной подготовки.

9.42.4. Планирование тренировочного процесса.

Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом (далее – годовой план работы), рассчитанным в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе утвержденной программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании соответствующего федерального стандарта спортивной подготовки.

Ежегодное планирование тренировочного процесса осуществляется в соответствии со следующими сроками:

перспективное планирование (на олимпийский цикл – 4 года), позволяющее определить этапы реализации программы спортивной подготовки;

ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий и промежуточной (итоговой) аттестации занимающихся, сдачи контрольных нормативов;

ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий;

самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам;

тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

9.43. Соревновательная деятельность, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия.

9.43.1. Порядок организации соревновательной деятельности.

При определении лиц, направляемых на спортивные соревнования, Учреждение руководствуется следующими подходами к участию в спортивных соревнованиях лиц, проходящих спортивную подготовку, определяемыми федеральными стандартами спортивной подготовки:

соответствие возраста и пола участника положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилам вида спорта;

соответствие уровня спортивной квалификации участника положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях согласно Единой всероссийской спортивной классификации и правилам вида спорта;

выполнение плана спортивной подготовки;

прохождение предварительного соревновательного отбора;

наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;

соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

Положение (регламент) о проведении спортивных соревнований используется в качестве основания для направления спортсмена на спортивные соревнования.

Документом, подтверждающим участие в спортивных соревнованиях, является официальный протокол спортивных соревнований, заверенный печатью организаторов и (или) размещенный на официальном сайте общероссийской спортивной федерации по виду спорта (его регионального, местного отделения) или уполномоченного соответствующим органом местного самоуправления и исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

9.43.2. Порядок организации тренировочных сборов.

В целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства Учреждение может организовывать и проводить тренировочные сборы.

Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований.

При проведении тренировочных сборов:

утверждаются персональные списки спортсменов и других участников тренировочных сборов;

рассматриваются и утверждаются планы теоретических и практических занятий (индивидуальные планы подготовки спортсменов, планы работы по научному сопровождению спортивной подготовки, медицинского обеспечения и

мероприятий по соблюдению требований безопасности занятий, планы культурно-массовой работы со спортсменами и другие);

организуется качественное проведение тренировочного процесса, способствующее выполнению программы спортивной подготовки, в том числе совершенствованию профессионального мастерства спортсменов;

привлекается тренерский состав и другие специалисты, при этом, назначается начальник тренировочного сбора и его заместитель (либо возлагаются их функции на одного из тренеров);

утверждаются сметы расходов на проведение тренировочных сборов в соответствии с нормами и нормативами, предусмотренными локальными актами Учреждения, нормативными правовыми актами муниципального образования;

осуществляется контроль за проведением тренировочных сборов, рациональным расходованием выделенных средств.

Для планирования работы на тренировочных сборах и учета выполняемых мероприятий начальником сбора и Тренерским советом Учреждения разрабатываются следующие документы, утверждаемые приказом руководителя Учреждения:

план-график или расписание теоретических и практических занятий с указанием количества тренировочных занятий в день, их продолжительности, объема тренировочных нагрузок с указанием конкретного содержания программы спортивной подготовки на весь период тренировочных сборов;

распорядок дня спортсменов;

журнал учета проведения и посещения тренировочных занятий.

10. Организация образовательного и оздоровительного процесса физкультурно-спортивной направленности

10.1. Право на ведение образовательной деятельности физкультурно-спортивной направленности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

10.2. Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

Учреждение предоставляет всем гражданам, относящихся к различным возрастным группам, равные возможности для получения дополнительного образования физкультурно - спортивной направленности и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным

пребыванием) в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях.

10.3. Прием в Учреждение оформляется приказом. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема, которые не могут противоречить Федеральному закону «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», действующему законодательству и настоящему Уставу.

Пребывание обучающихся в Учреждении при отдыхе и оздоровлении в каникулярное время регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.4. Для зачисления поступающего в Учреждение граждане и родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление о приеме на имя руководителя Учреждения;
- 2) копию «Свидетельства о рождении» несовершеннолетнего поступающего (заверяется руководителем Учреждения);
- 3) медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина или ребенка, в том числе при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Учреждении.

10.5. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить гражданина, ребенка и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности физкультурно-спортивной направленности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса физкультурно-спортивной направленности, и пребывания обучающихся в Учреждении при отдыхе и оздоровлении в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

10.6. Обучение, воспитание и оздоровление в Учреждении ведется на русском языке.

10.7. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Для обучающихся в образовательных организациях занятия начинаются с 1 сентября, комплектование групп заканчивается 1 октября. Учебный план рассчитан на 46 недель учебно - тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения, дополнительно, 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам занимающихся на период активного отдыха.

10.8. Учреждение организует оздоровительную работу с обучающимися в каникулярное время – по специальному расписанию и плану. Допускается объединение групп, уменьшение численного состава, перенос занятий на другое время. Выезды групп обучающихся на соревнования и учебно - тренировочные сборы осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения. Организация летней спортивно - оздоровительной кампании является продолжением учебно-тренировочного процесса.

Учреждение может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей пребывания обучающихся в Учреждении при отдыхе и оздоровлении в каникулярное время.

10.9. Обучение в Учреждении для граждан, относящихся к различным возрастным группам, осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования соответствующих групп. Учебный план для каждой группы разрабатывается индивидуально и регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и оздоровления, а также расчет размера платы, взимаемой в случае оказания частичных и полностью платных услуг в Учреждении.

Деятельность детей в Учреждении при пребывании обучающихся на отдыхе и оздоровлении в каникулярное время организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Учреждения, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Учреждения.

В Учреждении должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Учреждения и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Учреждении образовательным программам.

10.10. Процесс обучения состоит из 5-ти этапов:

1) Этап спортивно-оздоровительный.

Организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-эстетических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля.

На этот этап принимаются все желающие заниматься физической культурой и спортом, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

При занятиях физической культурой и спортом инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения, нуждающихся в повышенной социальной защите, организация проведения медико-восстановительных (реабилитационных) мероприятий, тестирования, подготовки к участию в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями для данной категории лиц.

2) Начальный этап спортивной подготовки.

Длится до 3-х лет (при условии выполнения учебной программы он может быть сокращен до одного года). На этап начальной спортивной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

3) Этап учебно-тренировочный.

Учебно-тренировочный этап (от 4 до 5 лет) включает в себя повышение уровня развития, общей физической и специальной подготовки, выполнение должных нормативов, исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

На учебно-тренировочный этап зачисляются на конкурсной основе только здоровые и практически здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общей и специальной физической подготовке и классификационных нормативов.

4) Этап спортивного совершенствования.

Специализированная подготовка перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборной команды Республики Башкортостан и сборной команды России.

На этап спортивного совершенствования переводятся спортсмены, выполнившие 1 (взрослый) спортивный разряд в командных игровых видах спорта и спортивный разряд КМС в остальных видах спорта. Этап спортивного совершенствования длится три года. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

5) Этап высшего спортивного мастерства.

Освоение оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок. Подтверждение в первенствах и чемпионатах России норматива кандидат в мастера спорта, выполнение нормативов мастера спорта, мастера спорта международного класса, вхождение в состав (юниорской) молодежной и взрослой сборной команды России.

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (или подтвердившие) в предыдущем году разряд кандидата в мастера спорта. Возраст спортсмена не ограничивается, если спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства. Этап длится неограниченный срок. Группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства открываются по решению Учредителя.

Содержание указанных в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта этапов спортивной подготовки определяется программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами

спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

10.11. Продолжительность одного учебного часа – 45 минут. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки первого года обучения не должна превышать 2-х академических часов; в группах начальной подготовки второго и третьего года обучения, учебно-тренировочных группах – 3-х; при не менее чем трехразовых занятиях в неделю. В группах, где нагрузка составляет 18 часов и более в неделю – 4-х академических часов, а при 2-х разовых тренировочных занятиях в день – 3-х часов.

10.12. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

10.13. Численный состав утверждается Тренерским советом Учреждения, учитывая характер деятельности, условия работы и санитарно-гигиенических норм. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом.

Каждый гражданин или ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

10.14. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (для определенных категорий граждан обязательно в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-воспитательные мероприятия, участие в соревнованиях, показательных выступлениях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика учащихся учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

10.15. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения по представлению тренеров, тренеров-преподавателей с учетом пожеланий граждан, родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

10.16. Для обеспечения круглогодичных занятий, активного отдыха обучающихся образовательных организаций в период школьных каникул Учреждение может в установленном порядке открывать детские лагеря дневного пребывания на своей спортивной базе, а также организовывать выезд в спортивно-оздоровительный лагерь.

Условия размещения, устройства, содержания и организации работы детского лагеря дневного пребывания и спортивно-оздоровительного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

10.17. Учреждение с согласия граждан, родителей (законных представителей) обеспечивает индивидуальное занятие с гражданами с ограниченными возможностями, воспитание и обучение детей с ограниченными

возможностями, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, на дому. Основанием для организации индивидуального занятия с гражданином с ограниченными возможностями здоровья, воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому является заявление гражданина, родителей (законных представителей), справка медико-социальной экспертной комиссии о присвоении инвалидности с указанием характера инвалидности.

Для занятий на дому выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом руководителя Учреждения определяется персональный состав тренеров-преподавателей, ведется журнал проведенных занятий. Граждане, родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Условия и порядок организации обучения на дому граждан и детей с учетом медицинского заключения о состоянии здоровья устанавливаются в соответствии с законодательством.

10.18. Для осуществления образовательного и оздоровительного процесса физкультурно-спортивной направленности Учреждение разрабатывает и утверждает приказом руководителя календарный план воспитательно-образовательной деятельности.

Образовательная нагрузка обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

10.19. Содержание образования физкультурно-спортивной направленности в Учреждении, а также пребывание обучающихся в Учреждении при отдыхе и оздоровлении в каникулярное время, определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми самостоятельно. Образовательная программа физкультурно-спортивной направленности Учреждения разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

Тренеры-преподаватели могут разрабатывать и реализовывать авторские программы, с учетом запросов и интересов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

10.20. При разработке образовательных программ Учреждение руководствуется:

- 1) Единой Всероссийской спортивной классификацией;
- 2) классификационными программами по футболу, баскетболу, волейболу, боксу, греко-римской борьбе, дзюдо, лыжным гонкам и иным видам спорта;
- 3) программами для детско-юношеских спортивных школ и детско-юношеские клубов физической подготовки, разработанными Государственным комитетом Российской Федерации по физической культуре и спорту и научно-исследовательскими институтами физической культуры и спорта;

4) сборниками авторских программ, разработанными учреждениями по физической культуре и спорту Республики Башкортостан;

5) примерным учебным планом и программами образовательных организаций муниципального образования;

6) федеральными государственными стандартами по видам спорта.

10.21. Образовательные программы каждого из этапов обучения, являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей.

10.22. Содержание воспитания и образования физкультурно-спортивной направленности, в том числе отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, определяются локальными актами Учреждения, регулирующих содержание оздоровления, воспитания и образования физкультурно-спортивной направленности с указанием перечня программ, в т.ч. авторских, органов, рекомендующих их к применению, источников их официального опубликования и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

10.23. Список учебной литературы в соответствии с утвержденными федеральными перечнями и иные информационные ресурсы, рекомендованные или допущенные к использованию в образовательном процессе, определяется Учреждением и утверждается приказом руководителя Учреждения.

10.24. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период каникул проводит массовую воспитательно-оздоровительную работу с учащимися образовательных организаций муниципального образования.

10.25. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится один - два раза в год в виде зачетных контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, которые сдаются на каждом этапе обучения.

Спортивные разряды выполняются на классификационных соревнованиях различного ранга.

10.26. Выпускниками Учреждения являются граждане, обучающиеся образовательных организаций, прошедшие все этапы подготовки, сдавшие контрольно-переводные нормативы и выполнившие определенные спортивные разряды.

Выпускникам, имеющим 1 (юношеский) разряд и выше, выдается свидетельство об окончании Учреждения, разрядная книжка, свидетельство инструктора-общественника и судьи по спорту.

10.27. Обучающиеся на этапах начальной подготовки и учебно-тренировочных этапах, не освоившие программу учебного года, могут быть решением Тренерского совета Учреждения оставлены на повторный год обучения, но не более одного раза на каждом этапе подготовки, или, по желанию граждан, детей и их родителей (законных представителей), могут быть переведены для дальнейших занятий на спортивно-оздоровительный этап.

10.28. Учреждение может создавать объединения, проводить культурно-массовые мероприятия в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются соглашением (договором).

10.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства граждан, спортсменов, занимающихся, обучающихся, тренеров, тренеров-преподавателей и других работников Учреждения, в том числе работников, переданных в негосударственную сферу на аутсорсинг непрофильных (обеспечивающих) функций, услуг (работ) Учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к ним не допускается.

10.30. Взаимоотношения между Учреждением, гражданами и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления граждан и детей, а также расчет размера платы, взимаемой с граждан, родителей (законных представителей) в случае оказания частичных и полностью платных услуг в Учреждении.

10.31. Отчисление гражданина или ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- 1) по заявлению гражданина, родителей (законных представителей);
- 2) за систематическое невыполнение условий договора между Учреждением, гражданином и родителями (законными представителями) ребенка после предварительного письменного извещения гражданина, родителей (законных представителей);
- 3) по медицинским показаниям.

10.32. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- 10.32.1. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 10.32.2. качество реализуемых образовательных программ;
- 10.32.3. ущерб, причиненный здоровью граждан, спортсменов, занимающихся, обучающихся и работников Учреждения во время оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;
- 10.32.4. нарушение прав и свобод граждан, обучающихся и работников Учреждения;
- 10.32.5. соответствие форм, методов, средств организации оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям граждан и детей;
- 10.32.6. оказание медицинской помощи спортсменам, занимающимся, обучающимся в Учреждении, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

11. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

11.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

11.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.3. Собственником имущества является муниципальное образование.

11.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

11.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.6. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, создаваемого в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», государственная регистрация права собственности муниципального образования на указанные объекты в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

11.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

11.8. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 11.7. настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

11.9. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

финансовое обеспечение муниципального задания для Учреждения, сформированного и утвержденного Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и иных целей, осуществляемого в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников;

финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств;

средства, полученные от выполнения муниципальных или государственных заказов в рамках заключенных муниципальных или государственных контрактов;

доходы от выполнения работ, оказания услуг;

средства, полученные от продажи имущества или сдачи его в аренду с учетом требований, установленным Учредителем относительно процедуры продажи либо сдачи в аренду имущества;

инвестиционные доходы: доходы по банковским депозитам, от сделок с ценными бумагами, участия в капитале других юридических лиц;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством.

11.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

11.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

11.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя, за исключением объектов, предметов и документов, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

11.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

11.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

11.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

11.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11.17. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

11.18. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

11.18.1. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

11.18.2. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

11.18.3. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

11.18.4. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в соответствии с пунктами 11.18.2. и 11.18.3. настоящего Устава, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальными органами Федерального казначейства, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом муниципального образования, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

12. Участники организации процесса спортивной подготовки, образовательного процесса физкультурно-спортивной направленности и организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)

12.1. Участниками организации процесса спортивной подготовки, образовательного процесса физкультурно-спортивной направленности, организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) в Учреждении являются: граждане, спортсмены, занимающиеся, обучающиеся, тренеры, тренеры – преподаватели Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и другие работники Учреждения, в том числе работники, переданные в негосударственную сферу на аутсорсинг непрофильных (обеспечивающих) функций, услуг (работ) Учреждения (далее – участники).

Отношения между участниками регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, утвержденными руководителем Учреждения.

12.2. Все участники обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

12.3. Права и обязанности участников регламентированы федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Республики Башкортостан, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими особенности взаимоотношений отдельных участников деятельности Учреждения.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

13.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

14. Порядок принятия локальных актов Учреждения

14.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения организации процесса спортивной подготовки, образовательного процесса физкультурно-спортивной направленности, организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам своей деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режима работы секций, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и гражданами.

14.3. Локальные нормативные акты принимаются Тренерским советом Учреждения и (или) руководителем Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов руководителем Учреждения допускается при условии предварительного согласования с Тренерским советом Учреждения.

14.4. Локальные нормативные акты общего собрания работников, Тренерского совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

Принятые (утвержденные) общим собранием работников, Тренерским советом Учреждения локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

14.5. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

14.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение по вопросам ведения органов управления Учреждением, представительных органов работников (при наличии представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

14.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при наличии представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

14.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

15.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке на основании предложений Учредителя, руководителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

15.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

15.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, осуществляется в установленном порядке.

15.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью
И.В.Семенов
Управляющий делами
Администрации муниципального
района Белебеевский район
Республики Башкортостан
В.В.Семенов

Дата « » 2019г.